**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE**

Prosimy o wypełnienie niniejszej karty odpowiednimi danymi i przesłanie jej na adres email **szkolenia@moorepolska.pl**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa szkolenia | | |
| Termin | Miejsce | ON-LINE |

**Dane uczestnika/uczestników szkolenia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |  |  |
| Stanowisko |  |  |  |
| E-mail |  |  |  |
| Tel. kontaktowy |  |  |  |

**Zgłaszający – dane do faktury**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa firmy: | | |
| NIP: | | Adres: |
| Adres email (sprawy organizacyjne, faktury); nr kontaktowy | | Branża: |
| Cena jednostkowa netto | Rabat | Liczba zgłoszonych |
| Osoba do kontaktu: | | Tel. i adres email osoby do kontaktu |
| **Informacje dodatkowe:** | | |

1. Moore Polska sp. z o.o., „**Organizator**”, po otrzymaniu karty zgłoszenia potwierdza wiadomością email przyjęcie zgłoszenia oraz dane w nim zawarte.

2. Wraz z potwierdzeniem zgłoszenia **Organizator** przesyła fakturę pro forma, płatną w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, na wskazany w niej rachunek bankowy **Organizatora**.

3. **Organizator** prześle Zgłaszającemu ostateczną fakturę VAT   
po zaksięgowaniu otrzymanej płatności z tytułu faktury pro forma.

4. Cena wskazana na fakturze pro forma nie obejmuje kosztów dojazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia. **Zgłaszający** ponosi wszelkie tego typu koszty samodzielnie, a także nie może żądać ich zwrotu od **Organizatora**   
w przypadku zmian w szkoleniu, o których mowa w ust. 7.

5. W przypadku opóźnienia w płatności faktury pro forma, **Organizator**ma prawo ją skorygować o wartość udzielonych rabatów.

6. **Zgłaszający** ma prawo zrezygnować ze szkolenia najpóźniej 7 dni przed jego planowanym terminem, poprzez wysłanie odpowiedniego oświadczenia wiadomością email na adres: **szkolenia@moorepolska.pl**

7. **Zgłaszający** ma prawo zmiany zgłoszonego uczestnika do momentu rozpoczęcia szkolenia. Zmiany uczestnika dokonuje się poprzez wysłanie odpowiedniego oświadczenia wiadomością email na adres: **szkolenia@moorepolska.pl.**

8. Nieobecność na szkoleniu bez uprzedniej rezygnacji lub zrezygnowanie ze szkolenia z przekroczeniem terminu, o którym mowa w ust. 4 nie zwalnia **Zgłaszającego** z obowiązku zapłaty faktury pro forma, a już wpłacone kwoty nie podlegają zwrotowi.

9. **Organizator** ma prawo w terminie do 7 dni przed planowaną datą szkolenia zmiany jego terminu, miejsca lub formy.

10. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie szkolenia z przyczyn od niego niezależnych. W razie odwołania szkolenia **Zgłaszający** zwolniony jest z obowiązku opłacenia szkolenia, a opłaty już uiszczone podlegać będą zwrotowi.

11. Wszelkie faktury VAT oraz informacje dotyczące szkolenia skierowane do **Zgłaszającego** przesyłane będą na wskazany przez niego w niniejszej karcie zgłoszenia adres email.

12. **Organizator** dopuszcza przesłanie niniejszej katy zgłoszenia bez podpisu **Zgłaszającego**, pod warunkiem, że zostanie ona przesłana przez osobę działającą z upoważnienia **Zgłaszającego**, która złoży w tym przedmiocie odpowiednie oświadczenie.

13. W przypadku szkoleń online, uczestnik zobowiązany jest posiadać odpowiedni sprzęt, oprogramowanie i łącze internetowe umożliwiające udział.

14. Zgłaszający oraz uczestnicy mają całkowity zakaz nagrywania szkolenia oraz przekazywania ewentualnego linku do szkolenia online osobom trzecim*.*

15 Szkolenie „Colour Accounting” prowadzone na licencji, której właścicielem, posiadającym całość związanych z tym praw własności intelektualnej w tym do materiałów szkoleniowych, jest spółka Wealthvox Limited z siedzibą w Wielkiej Brytanii, nr w rejestrze 12030354, 64 New Cavendish Street, London, W1G 8TB, United Kingdom,

16. Materiały szkoleniowe, które otrzymuje Uczestnik objęte są licencją.   
Nie mogą być przedmiotem dalszej dystrybucji i kopiowania w jakiejkolwiek formie

*Administratorem danych osobowych jest Moore Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 87, 00 – 844 Warszawa, KRS: 0000879601, NIP: 5833420125, REGON: 388067740. Dane osobowe będą przetwarzane dla celów realizowanego szkolenia. Szczegółowe zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych dostępne są pod adresem: moorepolska.goaml.pl/api/polityka\_prywatnosci/5833420125/moorepolska.pl.*

**X**  *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów realizowanego szkolenia.*

**X**  *Wyrażam zgodę na przesyłanie wystawionych przez* ***Organizatora*** *faktur VAT drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w niniejszej karcie zgłoszenia.*

*Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych i ofert marketingowych od Moore Polska sp. z o.o. Niniejsza zgoda może być w każdym czasie odwołana poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia na adres email:* [***szkolenia@moorepolska.pl***](mailto:szkolenia@moorepolska.pl)

……………………………………………….  
Podpis Zgłaszającego, data